

PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DAN PENAJMIANAN MUTU

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN MANDIRI UNIVERSITAS SULAWESI BARAT



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PENJAMINAN MUTU (LPPM DAN PM) UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT karena panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mandiri Universitas Sulawesi Barat telah tersedia. Panduan ini berfungsi sebagai pedoman para peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang ada di lingkungan Universitas Sulawesi Barat dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pembiayaan sendiri atau pun mendapatkan dana hibah melalui kerja sama antara peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat dengan instansi/ lembaga/ sumber penyedia dana di luar Hibah DIKTI dan DIPA Universitas Sulawesi Barat.

Melalui panduan ini, para peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang ada di lingkungan Universitas Sulawesi Barat memiliki keseragaman dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan juga dalam membuat laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM-PM Universitas Sulawesi Barat mengadopsi panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari DIKTI. Namun demikian beberapa hal di dalam panduan ini telah mengalami penyesuaian sesuai kebutuhan di Universitas Sulawesi Barat. Pengadopsian ini dilakukan agar peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat lingkup Universitas Sulawesi Barat terbiasa dengan ketentuan dan persyaratan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Hibah DIKTI.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap masukan yang sifatnya membangun dan memperbaiki buku panduan ini. Ucapan terima kasih kepada tim LPPM-PM yang telah bekerja keras untuk menghadirkan buku panduan ini.

Akhirnya kami ucapkan selamat meneliti dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan mengikuti ketentuan yang ada di dalam buku panduan ini.

Majene, 1 Juni 2021
Ketua LPPM dan PM,

Dr. Dra. Enny Radjab, M.AB

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	4
1.3. Ketentuan Umum	5
1.4. Mekanisme Pelaksanaan	6
1.5. Indikator Kinerja Penelitian dan Pengabdian	6
1.6. Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6
BAB II PENELITIAN	10
2.1. Penelitian Mandiri	10
2.1.1. Pendahuluan	10
2.1.2. Tujuan	10
2.1.3. Luaran Penelitian	10
2.1.4. Kriteria Penelitian	11
2.1.5. Persyaratan Pengusul	11
2.1.6. Sistematika Usulan	11
2.1.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	14
BAB III PENGABDIAN	19
3.1. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri	19
3.1.1. Pendahuluan	19
3.1.2. Tujuan Kegiatan	19
3.1.3. Luaran Kegiatan	20
3.1.4. Kriteria Kegiatan	20
3.1.5. Persyaratan Pengusul	20
3.1.6. Sistematika Penulisan	20
3.1.7. Pelaksanaan dan Pelaporan	24
BAB IV PENUTUP	29
LAMPIRAN	30
Lampiran 1. Susunan Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas	31
Lampiran 2. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	32

Lampiran 3.Format Surat Pernyataan	35
Lampiran 4.Gambaran Iptek yang Akan Dittransfer Kepada Kedua Mitra	36
Lampiran 5.Peta Lokasi Wilayah Mitra (menunjukkan jarak mitra dengan PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 200km.....	37
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dengan Mitra bermaterai Rp. 10.000.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Universitas Sulawesi Barat ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Negeri sejak Tanggal 15 Mei 2013 melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2013 yang ditanda tangani oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono. Selanjutnya, Pada Tanggal 7 Juni 2017 melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 41 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kelola Universitas Sulawesi Barat dan Statuta Universitas Sulawesi Barat ditetapkan melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 80 Tahun 2017 pada Tanggal 22 Desember 2017. Berdasarkan Tridarma Perguruan tinggi (Pendidikan/Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat).Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20.

Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu.

Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;

- c. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagimasyarakat Indonesia; dan
- d. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi termasuk Universitas Sulawesi Barat diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. Standar *outcome*, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsadan negara di berbagai sektor.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan

- c. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada peta pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. Standar proses, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan system peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
- c. Standar hasil, yaitu berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi dan hasil dari pengabdian kepada masyarakat harus mampu memenuhi kebutuhan masyarakat tersisih pada semua strata;
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan pengabdian kepada masyarakat diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan solusi masalah dalam masyarakat yang dapat diandalkan; dan
- g. Standar *outcome*, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNSULBAR, LPPM mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu institusi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNSULBAR mencakup semua bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam RIP dan Renstra Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNSULBAR.

Untuk mendukung tercapainya tujuan dari tridarma perguruan tinggi dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka Universitas Sulawesi Barat menyediakan dana untuk pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian sesuai dengan skema yang tersedia di Universitas Sulawesi Barat. Kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dalam rangka meningkatkan sumbangsih Universitas Sulawesi Barat untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Penyediaan anggaran untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersumber dari Penerimaan Negara Buka Pajak (PNBP) dan jumlah ketersediaan dana tersebut disesuaikan dengan kondisi anggaran institusi. Minimnya anggaran yang tersedia di Universitas Sulawesi Barat, LPPM-PM sangat mendorong pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara mandiri. Hal ini dimaksudkan agar atmosfer dan semangat meneliti dan mengabdikan kepada masyarakat terus tumbuh dan berkembang. Disamping itu agar ada sinergitas dengan jumlah publikasi yang akan mengangkat performa universitas di tingkat nasional.

Agar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara mandiri memiliki format yang standar dan baku maka dianggap perlu untuk diterbitkan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tujuan dari panduan ini disusun untuk menjadi acuan bagi dosen dalam menyusun laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mandiri yang memenuhi kualitas laporan sebagaimana yang diharapkan.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Pasal 31 dan 32 Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUDNRI 1945)
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2010 Tentang Dosen
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2013 Tentang Pendirian Universitas Sulawesi Barat
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 41 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kelola Universitas Sulawesi Barat
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 80 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Sulawesi Barat
11. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Ristekdikti

1.3. KETENTUAN UMUM

1. Ketua dan anggota Peneliti dan Pengabdian adalah Dosen UNSULBAR yang memiliki NIDN/NIDK.
2. Tema/topik/judul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan serta anggota peneliti dan pelaksana pengabdian dikoordinasikan dengan LPPM
3. Laporan penelitian dan pengabdian dibuat mengacu pada RIP dan RENSTRA UNSULBAR tahun 2021-2025.
4. Laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikumpulkan ke Kantor Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu (LPPM dan PM) UNSULBAR dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).
5. Ketua Peneliti dan pelaksana pengabdian bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan pencapaian luaran yang telah ditargetkan.
6. Laporan yang dimasukkan bersifat original.
7. Melibatkan mahasiswa pada setiap Skema Penelitian dan Skema

Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri.

8. Laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mandiri harus menyertakan draft untuk dipublikasi di jurnal LPPM-PM ataupun di jurnal lainnya.
9. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mandiri harus dipublikasi di jurnal yang ber-SINTA oleh peneliti dan pelaksana pengabdian.

1.4. MEKANISME PELAKSANAAN

Terdapat dua langkah dalam melaksanakan suatu Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri yaitu:

1. Pelaksanaan
 - a. Pelaksanaan kegiatan penelitian mandiri meliputi tahapan persiapan, pengumpulan data, pengolahan dan analisis data.
 - b. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan persiapan, observasi/penelitian lapangan, pelaksanaan pengabdian/penelitian, pengolahan dan analisis data.
2. Pelaporan
Pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian meliputi pelaporan hasil penelitian dan pengabdian, pelaporan keuangan, dan capaian luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.5. INDIKATOR KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MANDIRI

- a. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan oleh UNSULBAR mengikuti standar nasional. Seperti tertera pada Tabel:

Tabel 1.4. Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional tidak terakreditasi		
2	Artikel ilmiah	Internasional		

	dimuat di prosiding ³⁾	Nasional		
		Lokal		
3	<i>Keynote, Speaker/ Invited</i>) dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Pembicaraan kunci/tamu (Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
	Desain tata letak sirkuit terpadu			
6	Buku (ISBN)			
7	<i>Book-chapter</i> (ISBN)			
8	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional		
		Nasional		
		Regional		
9	Angka partisipasi dosen*			
10	Dokumen <i>feasibility study</i>			
11	<i>Business plan</i>			
12	Naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)			

b. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

Pengendalian pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional, seperti tertera pada tabel di bawah:

Tabel 1.5. Indikator Kinerja Pengabdian

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional		
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi		
		Artikel di Jurnal Nasional tidak Terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional		
		Nasional		

	cetak atau elektronik			
3	Artikel di Media masa cetak atau elektronik	Lokal		
4	Dokumentasi pelaksanaan	Internasional		
		Nasional		
5	(Keynote Speaker/Inveted) dalam temu ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
6	Pembicaraan tamu (Visiting Lecturer)	Internasional		
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
8	Buku	Buku ber ISBN		
9	<i>Book Chapter</i>			
10	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat		
		Keterampilannya meningkat		
		Kesehatannya meningkat		
		Pendapatannya meningkat		
		Pelayanannya meningkat		
11	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat		
		Keterampilannya meningkat		
		Kualitas produknya meningkat		
		Jumlah produknya meningkat		
		Jenis produknya meningkat		
		Kapasitas produksi meningkat		
		Berhasil melakukan ekspor		
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau		
		Jumlah asset meningkat		
		Jumlah omsetnya meningkat		
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat		
		Kemampuan manajemennya meningkat		
		Keuntungannya meningkat		
		<i>Income generating</i> PT meningkat		
Produk tersertifikasi				

		Produk terstandarisasi		
		Unit usaha berbadan hukum		
		Jumlah wirausaha baru mandiri		
12	Angka partisipasi dosen			

1.6. PEMBIAYAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian mandiri berasal dari peneliti dan pelaksana pengabdian dan sumber-sumber lainnya yang didapatkan oleh usaha peneliti dan pelaksana pengabdian sendiri. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Penelitian dan Pengabdian. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan Penelitian dan Pengabdian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian dan Pengabdian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, dan luaran wajib.

BAB II

PENELITIAN MANDIRI

2.1. PENELITIAN MANDIRI

2.1.1. Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti mandiri untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang berpendidikan S2 dan mempunyai jabatan akademik maksimal Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik namun memiliki NIDN/NIDK.

Program penelitian mandiri menjadi pilihan bagi dosen karena tidak semua dosen memperoleh dana baik dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan dan Ristek maupun dari Universitas Sulawesi Barat. Oleh karena itu hasil penelitian ini diharapkan untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi SINTA. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian ke Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu (LPPM dan PM) Universitas Sulawesi Barat.

2.1.2. Tujuan

Tujuan dari penelitian mandiri ini adalah:

- a. Untuk meningkatkan kemampuan meneliti dosen secara mandiri;
- b. Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain.
- c. Meningkatkan jumlah publikasi dan sitasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen-dosen Universitas Sulawesi Barat.

2.1.3. Luaran Penelitian

Luaran penelitian mandiri ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Luaran wajib dari penelitian mandiri ini adalah publikasi ilmiah yang terakreditasi SINTA, dan apabila memungkinkan luaran tambahannya berupa makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain. Untuk luaran tambahan dapat dilihat pada Tabel 1.4.

2.1.4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian mandiri mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Pembiayaan Penelitian mandiri mengacu pada standar pendanaan yang dikeluarkan LPPM namun dibayai secara penuh oleh peneliti dan sumber-sumber lainnya yang diusahakan oleh peneliti sendiri.
- b. Jangka waktu penelitian selama tahun berjalan dan disesuaikan dengan kegiatan penelitian oleh peneliti.

2.1.5. Persyaratan Peneliti

- a. Peneliti adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional, serta telah memiliki NIDN/NIDK.
- b. Penelitian yang dijalankan harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- c. Penelitian ini memiliki output wajib Publikasi Jurnal terakreditasi SINTA
- d. Anggota peneliti 1-5 orang
- e. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.

2.1.6. Sistematika Laporan Penelitian Mandiri

Laporan Penelitian mandiri **minimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, warna sampul Laporan Penelitian Mandiri warna biru muda serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 2.3)

DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan penelitian, metode yang digunakan dan hasil penelitian. Disamping itu disertakan kata-kata kunci maksimal lima kata kunci. Jumlah kata dalam abstrak ini sebanyak 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 5 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, subjek yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Uraikan secara rinci apa yang telah didapatkan di lapangan sesuai dengan

tujuan penelitian yang telah ditetapkan. Disini juga dibahas secara detail dengan menggunakan pendekatan/teori/konsep yang digunakan.

BAB 5. PENUTUP

Uraikan kesimpulan dan saran-saran yang diperlukan terkait dengan penelitian yang sudah dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 5 tahun setelah penerbitan artikel. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam DaftarPustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan luaran

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran yang digunakan dan Jadwal Penelitian

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a) AnggaranBiaya

Tabel 2.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Presentasi (%)
1	Honor (Teknisi, Tenaga Lapang, Enumerator)		20
2	Bahan habis pakai dan peralatan		40
3	Perjalanan		20
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan		20
JUMLAH			100

b) Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart seperti dibawah ini:

Tahun ke-1

Tabel 2.2. Jadwal pelaksanaan Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.1.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian mandiri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan hasil penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Laporan akhir penelitian dan bukti luaran penelitian dikumpul di Kantor LPPM dan PM UNSULBAR

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Catatan Harian Penelitian yang terhitung sejak dilaksanakannya penelitian;
2. Menyiapkan Laporan Akhir yang telah diketahui oleh Dekan Fakultas dan disetujui ketua LPPM;
3. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Formulir pada Tabel 1.4. pada akhir pelaksanaan penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain- lain);
4. Menyerahkan dokumen Laporan Hasil Penelitian dan Luaran dalam bentuk *hardcopy* ke LPPM; dan
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai jadwal yang ditentukan LPPM.

Kode>Nama Rumpun Ilmu:...../.....

LAPORAN PENELITIAN MANDIRI



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI

Nama Ketua	NIDN
Ketua Anggota	NIDN

NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
Bulan dan Tahun

Lampiran 2.2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Mandiri

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN MANDIRI**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :
Output Penelitian :

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat e-mail :
Anggota Peneliti 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti 2
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Waktu Penelitian :

Tahun
Biaya yang digunakan :Rp.....

Majene, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan

Ketua Peneliti,
Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui :
Ketua LPPM dan PM
Cap Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 2.3. Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas/ Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:

tahun:.....

Berakhir : bulan:

tahun:.....

5. Usulan Biaya:

Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana luaran Jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding Internasional Bereputasi dan luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

BAB III

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

3.1. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

3.1.1. Pendahuluan

Khalayak sasaran pengabdian kepada masyarakat mandiri dapat mencakup: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau 3) masyarakat umum/biasa.

Mitra sasaran yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya. Untuk mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah 2-3 orang. Mitra masyarakat umum/biasa dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, puskesmas/posyandu, pesantren dan sejenis lainnya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam pengabdian mandiri, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen, pemasaran. Sedangkan untuk mitra masyarakat umum kegiatan dapat berupa penanganan permasalahan social budaya, kesehatan, lingkungan, buta aksara, dan lain-lain atau pelatihan sesuai kebutuhan mitra.

3.1.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan Pengabdian kepada masyarakat mandiri sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun social;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*soft-skill* dan *hard-skill*)

- d. Mampu merubah mindset masyarakat kearah yang lebih konstruktif

3.1.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib Pengabdian kepada masyarakat mandiri sebagai berikut:

- a. Satu artikel pada jurnal LPPM-PM atau jurnal terakreditasi SINTA
- b. Video kegiatan
- c. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada Tabel 1.5

3.1.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria Pengabdian kepada masyarakat mandiri mengikuti pedoman berikut:

- a. Pengabdian kepada masyarakat mandiri adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan minimal 4 bulan yang memperlihatkan adanya proses kegiatan yang berjalan selama waktu tersebut;
- b. Memiliki satu mitra sasaran;
- c. Melibatkan minimal dua mahasiswa;
- d. Permasalahan yang ditangani cukup satu bidang masalah; dan
- e. Lokasi mitra ada dalam lingkup Provinsi Sulawesi Barat

3.1.5. Persyaratan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri

Persyaratan pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri sebagai berikut:

- a. Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
- b. Tim pelaksana maksimum lima orang dengan ketentuan 1 ketua dan 1-4 anggota)
- c. Wajib melibatkan mahasiswa
- d. Waktu pelaksanaan 1 tahun berjalan (minimal 4 bulan)

3.1.6. Sistematika Penulisan

Laporan pengabdian kepada masyarakat mandiri **minimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, warna sampul laporan pengabdian kepada masyarakat mandiri adalah warna biru tua serta mengikuti sistematika

dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran C)

DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Hasil pengabdian kepada masyarakat mandiri juga disampaikan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berpagambar/foto.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

d. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.

2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan .
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang

ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat umum).
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan dilaksanakan.

BAB IV. HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

Uraikan hasil pengabdian yang telah dilakukan dan dianalisis sesuai dengan hasil temuan yang didapatkan di lapangan.

BAB V. PENUTUP

Uraikan kesimpulan dan saran-saran yang sesuai dengan hasil pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 5 tahun setelah penerbitan artikel. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian/pengabdian yang dicantumkan dalam DaftarPustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan tim pengabdian dan pembagian tugas

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim

Lampiran 3. Surat pernyataan luaran

Lampiran 4. Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra.

Lampiran 5. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengabdian) dengan ketentuan wilayah mitra ada dalam provinsi Sulawesi Barat.

Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dengan Mitra bermeterai Rp 10.000

Lampiran 7. Justifikasi anggaran pengabdian kepada masyarakat dan waktu pelaksanaan

3.1.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana pengabdian melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Laporan akhir pengabdian dikumpul di Kantor LPPM Unsulbar.

Setiap pelaksana pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Catatan Harian Pengabdian yang dihitung sejak pelaksanaan pengabdian;
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal.
3. Menyiapkan Laporan Akhir yang telah diketahui oleh Dekan Fakultas dan disetujui ketua LPPM;
4. Mengompilasi luaran pengabdian sesuai dengan Formulir pada Tabel 2.1. pada akhir pelaksanaan pengabdian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain- lain);
5. Menyerahkan dokumen Laporan Hasil Pengabdian dan Artikel dalam bentuk *hardcopy* ke LPPM; dan
6. Mengikuti seminar hasil pengabdian setelah pelaksanaan program pengabdian selesai sesuai jadwal yang ditentukan LPPM.

Lampiran A. Format Halaman Sampul Laporan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (Warna Biru Tua)

Kode>Nama Rumpun Ilmu:...../.....

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGABDI

Nama Ketua	NIDN
Ketua Anggota	NIDN

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
Bulan dan Tahun**

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
- Nama Mitra :
- Ketua Pengabdian :
2. Identitas Pengabdi
- a. Nama Ketua :
- b. NIDN :
- c. JabatanFungsional :
- d. Program Studi :
- e. Perguruan Tinggi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Alamat Kantor/Telp :
- Anggota Tim
- a. Jumlah Anggota :
- b. Nama Anggota I/ bidang keahlian :
- c. NamaAnggota II/bidang keahlian :
- d. Nama Anggota III/bidang keahlian :
- e. Mahasiswa yang terlibat :
3. Lokasi Kegiatan/Mitra
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Provinsi :
- d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
4. Luaran yang dihasilkan :
5. Jangka waktu pelaksanaan :
6. Biaya yang digunakan : Rp.

Majene,tanggal-bulan-tahun

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....,
Cap Tanda Tangan

Ketua Tim,
Tanda Tangan

(NamaLengkap)
NIP.

(NamaLengkap)
NIP.

Menyetujui :
Ketua LPPM dan PM
Cap Tanda Tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Pengabdian

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas/ Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi pengabdian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan:

tahun:.....

Berakhir : bulan:

tahun:.....

5. Usulan Biaya:

Rp

6. Lokasi Pengabdian (lab/studio/lapangan)

.....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
11. Rencana luaran Jurnal Nasional Terindeks SINTA atau Prosiding Internasional Bereputasi dan luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

BAB IV PENUTUP

Menghadirkan buku panduan ini yang disesuaikan dengan kebutuhan di Universitas Sulawesi Barat dilakukan agar dosen-dosen memiliki acuan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada pada penelitian dan pengabdian pada masyarakat mandiri. Usaha untuk menghadirkan buku panduan ini tidaklah mudah namun harus diadakan. Hal ini tidak terlepas dari kerja tim LPPM dan PM yang berusaha keras menghadirkan buku panduan ini.

Buku panduan ini menjadi pedoman yang jelas sehingga para peneliti dan pengabdian yang ada di Universitas Sulawesi Barat menjadi terbiasa mengikuti apa yang dipersyaratkan sehingga kualitas penelitian dan pengabdian yang dilakukannya tetap terjaga.

Tentu saja buku panduan ini bukanlah dokumen yang sempurna karena mungkin saja masih ada kekurangan disana-sini. Oleh karena itu, kami dari tim penyusun buku panduan LPPM dan PM Universitas Sulawesi Barat tetap membuka diri terhadap masukan dan kritik untuk menghadirkan buku panduan yang sempurna.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

NO	NAMA	DOSEN/ MAHASISWA	PROGRAM STUDI	URAIAN TUGAS	ALOKASI WAKTU

Lampiran 2. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

NO		S1	S2	S3
1.	Nama perguruan tinggi			
2.	Bidang Ilmu			
3.	Tahun masuk-lulus			
4.	JudulSkripsi/Tesis/Disertasi			
5.	Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

a. Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2	Nomor P/ID			
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

b. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 3. Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
JabatanFungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....yang diusulkan dalam Skema Penelitian mandiri tahunanggaran 2021 bersifat original dan belum pernah dilakukan dengan judul yang sama.

Dengan OutputPenelitian* : 1. Publikasi Jurnal
2. Prosiding
3. Buku Ajar
4. dll

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Mengetahui,

Dekan,

Yangmenyatakan

Lampiran 4. Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra

Lampiran 5. Peta Lokasi Wilayah Mitra (menunjukkan jarak mitra dengan PT pengusul)
Dengan ketentuan jarak kurang dari 100 km

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dengan Mitra bermaterai
Rp. 10.000

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Kelompok/Usaha :
Bidang :
Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri dengan judul“.....”,
Guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya dengan

Nama Ketua Tim :
NIDN :
Program Studi/ Fakultas :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kelompok dan pelaksana kegiatan program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Kelompok/Bidang Usaha

Materai
Rp. 10.000